



رقم الموظف : .....

وزارة : .....

التاريخ : .....

## إقرار قيام إجازة خارجية

الاسم : .....

الدرجة : .....

الوظيفة : .....

مكان العمل : .....

نوع الإجازة (عادية / عارضة / محلية / خارجية) .....

المدة المصدق عليها .....

يوم و تاريخ القيام بالإجازة .....

اليوم و التاريخ المحدد للعودة .....

الجهة التي ستقضي بها الإجازة .....

توقيع الموظف

.....

توقيع الرئيس المباشر

.....

توقيع: الوزير/الوكيل/المدير العام

.....