



رقم الموظف :

وزارة :

التاريخ :

إقرار عودة من إجازة خارجية

الاسم :

الدرجة :

الوظيفة :

مكان العمل :

نوع الإجازة (عادية / عارضة / محلية / خارجية)

.....

المدة المصدق عليها

يوم و تاريخ القيام بالإجازة

.....

اليوم و التاريخ المحدد للعودة

.....

الجهة التي قضيت بها الإجازة

.....

توقيع الموظف

.....

توقيع الرئيس المباشر

.....

توقيع : الوزير/الوكيل/المدير العام

.....

نموذج رقم (6) ديوان الموظفين العام